



Versión: 04

Código:  
GTH-F-074

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

|                                                                  |          |                    |            |                                                        |          |                |  |
|------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------|--------------------------------------------------------|----------|----------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN ESTEBAN JIMENEZ SIERRA |          |                    |            |                                                        |          | IDENTIFICACIÓN |  |
| CIUDAD                                                           | Medellín | FECHA              | 12/21/2022 | REGIONAL                                               | ANTOQUIA | 15518211       |  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:                |          |                    |            | CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD - SENA REGIONAL ANTIOQUIA |          |                |  |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                      |          | CO1.PCCNTR.3331581 |            |                                                        |          |                |  |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                      | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                              |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                       |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                       | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                        |              | Giovanny Contreras Álvarez                                                                                                                                                                                |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                          |              | Pablo Mauricio Ángel Castro                                                                                                                                                                               |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL |              | Carlos Mario Suarez Garzón                                                                                                                                                                                |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                 |              | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo 15-12-2022 |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         |              | Harold Eduardo Velez Castro                                                                                                                                                                               |       |
| CONTABILIDAD                                                                                          |              | Clara Inés Aguilar Velásquez                                                                                                                                                                              |       |
| TESORERÍA                                                                                             |              | Yirley Viviana Osorio Tobon                                                                                                                                                                               |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                |              | Pablo Mauricio Ángel Castro                                                                                                                                                                               |       |
| BIBLIOTECA                                                                                            |              | Nedher Luna Cano                                                                                                                                                                                          |       |
| LIDER TIC INVENTARIO TELEFONICA                                                                       |              | Jennifer Vinasco Jaramillo                                                                                                                                                                                |       |
| LEGALIZACIÓN DE VIATICOS (Centro de Servicios de Salud)                                               |              | Juan Felipe Ramírez Bedoya                                                                                                                                                                                |       |
| GESTIÓN DE AMBIENTES (Centro de Servicios de Salud)                                                   |              | Carlos Mario Suarez Garzón                                                                                                                                                                                |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                |              | Pablo Mauricio Ángel Castro                                                                                                                                                                               |       |
| SUBDIRECTORA DEL CENTRO                                                                               |              | Nora Luz Salazar Marulanda                                                                                                                                                                                |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 15518211 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2022 a las 09:52:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.